

Gminny Komisarz Spisowy
ogłasza nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych
do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego,
który odbędzie się w dniach od 08 września 2010 r. do 31 października
2010 r.

I. WYMAGANIA

1. osoba pełnoletnia, korzystająca z pełni praw publicznych i niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe),
2. co najmniej średnie wykształcenie,
3. znajomość obsługi komputera i funkcjonowania obsługi GPS,
4. praktyczna umiejętność korzystania z map cyfrowych,
5. podstawowa znajomość zagadnień z zakresu rolnictwa,
6. obowiązkowość, rzetelność, staranność oraz umiejętność organizacji własnej pracy,
7. ze względów organizacyjnych kandydaci powinni zamieszkiwać lub pracować na terenie Gminy Rudna

II. HARMONOGRAM ZADAŃ – dyspozycyjność rachmistrzów

1. 20 czerwca - 31 lipca 2010 r. - szkolenie rachmistrzów - czas trwania szkolenia: 4 dni (24 godziny szkoleniowe, z czego 18 godzin będzie poświęcone na omówienie i warsztaty z aplikacją mobilną w trybie obchodu i spisu) zakończone egzaminem,
2. 09-23 sierpnia 2010 r. - obchód przedspisowy,
3. 06-07 września 2010 r. szkolenie uzupełniające oraz odprawa przedspisowa dla rachmistrzów,
4. 08 września - 31 października 2010 r. spis rolny.

W czasie swojej pracy rachmistrz spisowy będzie posługiwał się urządzeniem typu hand-held, wyposażonym w specjalnie opracowaną aplikacją formularzową, opracowanie GIS (system informacji geograficznej) oraz moduł aplikacji zarządczej (kalendarz pracy).

Na podstawie informacji GUS o liczbie planowanych rachmistrzów **dla Gminy Rudna ustalono liczbę 4 rachmistrzy i 1 osobę rezerwową.**

Ważna informacja!

Nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych ogłoszony przez Gminnego Komisarza Spisowego jest pierwszym etapem naboru. Osoby wybrane w pierwszym etapie zobligowane są do wzięcia udziału w szkoleniu oraz w warsztatach nt. posługiwania się terminalami i zainstalowanymi na nich aplikacjami. Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

Drugim etapem naboru jest powołanie rachmistrzów przez dyrektora urzędu statystycznego na wniosek Gminnego Komisarza Spisowego po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego szkolenie oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o treści określonej w art. 12 ustawy o statystyce publicznej.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 14 czerwca 2010r.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zgłoszenie swojej kandydatury z podaniem(wzór oferty w załączeniu):
 - imienia i nazwiska
 - adresu zamieszkania
 - telefon, adres e-mail
 - data urodzenia
 - miejsce zatrudnienia – nazwa i adres zakładu pracy
 - w przypadku pobierania renty lub emerytury – numer emerytury lub renty
 - w przypadku braku pracy – określenie bezrobotny,
2. Dokument poświadczający wykształcenie
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych(wzór oświadczenia w załączeniu)
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe), wzór oświadczenia w załączeniu)
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych(wzór oświadczenia w załączeniu).

Uwaga!

Bezrobotny, na czas zawarcia umowy o pracę zleconą przy Powszechnym Spisie Rolnym 2010r., traci prawo do zasiłku i status bezrobotnego a bezrobotny zarejestrowany bez prawa do zasiłku traci status bezrobotnego.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Urząd Gminy Rudna
Plac Zwycięstwa 15
(pok. nr 134)

Wymagane dokumenty należy składać w formie pisemnej osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu wniosku do Urzędu) z dopiskiem: „Zgłoszenie kandydata na rachmistrza spisowego w Powszechnym Spisie Rolnym 2010”

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Rozmowa kwalifikacyjna kandydatów na rachmistrza spisowego zostanie przeprowadzona dnia 15 czerwca br. o godz. 9⁰⁰ pok. Nr 203 Urzędu Gminy Rudna.

Kryteria oceny:

1. Przygotowanie merytoryczne
2. Treść i poprawność wypowiedzi
3. Komunikatywność.

Szczegółowe informacje o naborze można uzyskać w Referacie GN , Urzędu Gminy Rudna , pok. nr 203 A w godz. 8.00-15.00, tel. (076) 749 21 25 ; (076) 749 21 26 oraz

W załączeniu **Ulotka dot. naboru na rachmistrzów spisowych wydana przez GUS.**

Gminny Komisarz Spisowy

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr
wydanym przez
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego
przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań
oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw
publicznych.

.....
(miejsowość, data) (podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr
wydanym przez
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego
przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań
oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym
przestępstwa skarbowe)

.....
(miejscowość, data) (podpis)

.....

(imię i nazwisko)

(miejscowość, data)

.....

(miejsce zamieszkania)

tel. kontaktowy.....

**Gminny Komisarz Spisowy
w Rudnej**

Z G Ł O S Z E N I E

kandydata na rachmistrza spisowego do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2010r.

PESEL..... D.O.

.....NIP.....

I. Poziom i kierunek wykształcenia. W przypadku studentów wpisać nazwę uczelni kierunek kształcenia.....

.....

.....

Zawód

wyuczony.....

.....

Zawód

wykonywany.....

.....

.....

Nazwa i siedziba zakładu pracy

.....

.....

stanowisko pracy

.....

staż pracy

.....

II. Sposób przekazania należnej kwoty za przeprowadzenie prac spisowych

w przypadku płatności przelewem podać nazwę banku i nr rachunku bankowego.....

.....

.....

przekazać przekazem pocztowym na w/w adres

.....

.....

.....

/czytelny podpis/

Załączniki:

1. **oświadczenie** - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
2. **oświadczenie** – o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
(w tym przestępstwa skarbowe),
3. **oświadczenie** – o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r
o ochronie danych osobowych,
4. ksero dokumentu poświadczającego wykształcenie,